

REGULAMENTO DE ESTACIONAMENTO, CARGAS E DESCARGAS E REMOÇÃO DE VEÍCULOS ABANDONADOS DO MUNICÍPIO DE TORRES VEDRAS

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º

Legislação Habilitante

Constitui legislação habilitante do presente regulamento, o artigo 241º da Constituição da República Portuguesa; os artigos 25º, nº 1 alínea g), 33º, nº 1 alíneas k) e), ee) e rr), todos da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro que aprovou o Regime Jurídico das Autarquias Locais, das Entidades Intermunicipais e do Associativismo Autárquico; o artigo 20º, nº 1 da Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro que aprovou o regime financeiro das autarquias locais e entidades intermunicipais e a Lei nº 53-E/2006, de 29 de dezembro que aprovou o Regime geral das taxas das Autarquias Locais; os artigos 5º nº 1 alínea d) e nº 3 do Decreto-Lei nº 44/2005, de 23 de fevereiro, na redação vigente; artigos 71º e 169º, nº 7 do Código da Estrada; o artigo 2º do Anexo ao Decreto-Lei nº 81/2006, de 20 de abril e a Portaria nº 1424/2001, de 13 de dezembro, com a redação da Portaria nº 1334-F/2010 de 31 de dezembro.

Artigo 2º

Objeto

O presente regulamento estabelece o regime de estacionamento e respetiva fiscalização, circulação de veículos pesados, cargas e descargas e remoção de veículos abandonados no Município de Torres Vedras.

Artigo 3º

Âmbito de Aplicação

1. O presente regulamento aplica-se a todas as vias e espaços públicos do Município de Torres Vedras, definidos pela Câmara Municipal de Torres Vedras, conforme Anexo I.
2. A Câmara Municipal pode alterar o Anexo I mediante deliberação nos termos da alínea rr) do nº 1 do art.º 33º da Lei 75/2013 de setembro, produzindo a mesma efeitos com a sua publicitação nos termos do art.º 49º.

Artigo 4º

Definições

Para efeitos do presente regulamento, considera-se:

1. Bolsa de Cargas e Descargas (BCD) – espaço destinado à paragem e estacionamento de veículos automóveis para a realização de operações de carga e descarga, podendo ser fixados limites máximos para o efeito.
2. Bolsa de Estacionamento de Duração Limitada Mista (BM)– espaço afeto ao estacionamento sujeito a pagamento de uma taxa ou preço, bem como a limites máximos de permanência dos veículos, em determinados períodos, e gratuito para residentes, desde que na sua Zona de Estacionamento (ZE).
3. Bolsa de Estacionamento de Duração Limitada de Rotação (BR)– espaço afeto ao estacionamento sujeito a pagamento de uma taxa ou preço, bem como a limites máximos de permanência dos veículos, sem prejuízo das exceções previstas no presente regulamento.
4. Bolsa de Estacionamento Livre: espaço afeto ao estacionamento não sujeito a pagamento de taxas.
5. Bolsa de Estacionamento para Residentes (BER) – espaço afeto ao estacionamento exclusivo de residentes da respetiva ZE, sem prejuízo de outras autorizações de estacionamento que venham a ser aprovadas pela Câmara Municipal ou pela entidade gestora.
6. Comerciante – pessoa singular ou coletiva para cuja atividade económica, de entre as contantes do Anexo VIII, é essencial à entrega e distribuição frequente de volumes de mercadorias aos clientes e é proprietária ou explora um estabelecimento comercial no interior de uma ZE.
7. Entidade autuante: a entidade que exerça poderes, competências ou prerrogativas de autoridade delegados em matéria de gestão e manutenção dos mesmos, devidamente credenciada pela entidade competente.
8. Entidade gestora: a empresa municipal ou concessionária que exerce poderes e competências delegados em matéria de gestão e manutenção;
9. Lugar de Estacionamento Privativo (LEP): local destinado exclusivamente ao estacionamento de veículos perfeitamente identificados, ao serviço das entidades mencionadas no nº 1 do artigo 17º, no exercício das funções que lhe são inerentes.
10. Parque de Estacionamento (PE) – espaço vedado, coberto ou descoberto, à superfície ou subterrâneo, destinado ao estacionamento de veículos, mediante o pagamento de um preço.

11. Parquímetro ou Parcómetro: instrumento de medição do tempo de estacionamento de um veículo automóvel, devidamente credenciado e sujeito a verificações periódicas, e que determina o valor a pagar.
12. Residente – pessoa singular com domicílio principal e permanente e onde habitualmente reside no interior de uma ZE.
13. Título de estacionamento ou equiparado: Mecanismo que confere o direito a estacionar podendo ser em formato físico ou digital;
14. Zonas de Estacionamento (ZE) – conjunto de vias e espaços públicos contíguos que poderão incluir, entre outras, Bolsas de Estacionamento Exclusivas para Residentes (BER), Bolsas de Estacionamento de Duração Limitada Mistas (BM) e de Rotação (BR), Bolsas de Cargas e Descargas, (BCD), a delimitar e aprovar pela Câmara Municipal.
15. Zonas Pedonais – zonas de circulação exclusiva de peões ou mediante utilização de modos de transporte suaves, sem prejuízo das exceções previstas no presente regulamento.
16. Zonas de Coexistência – zonas da via pública especialmente concebidas para utilização partilhada por peões e veículos, nas quais vigoram regras especiais de trânsito e sinalizadas como tal, onde se aplicam as regras previstas no artigo 78º-A do Código da Estrada e nas quais se dá especial prioridade às atividades de peões, seguida da prioridade a velocípedes e por fim aos veículos motorizados que não podem circular a mais de 20km/h.
17. Parque de velocípedes - local reservado ao estacionamento de velocípedes, de acordo com a sinalização própria no local.
18. Parque de motociclos - local reservado ao estacionamento de motociclos, de acordo com a sinalização própria no local.

Artigo 5º

Taxas, Preços, Condições de Funcionamento e Horários

1. O acesso e estacionamento nos LEP, BM, BR, BCD e PE estão sujeitos ao pagamento das taxas e preços e às condições de funcionamento e horários a fixar pela Câmara Municipal.
2. As taxas e preços devidos nos termos do número anterior encontram-se previstos respetivamente no Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas e Emissão de Licenças do Município de Torres Vedras e em deliberação da Câmara Municipal, publicitada nos termos da lei.

3. Sem prejuízo do disposto no número anterior a Câmara Municipal ou a Entidade Gestora podem determinar a aplicação de outros valores desde que associados a campanhas de dinamização funcional no âmbito da mobilidade.

Artigo 6º

Responsabilidade

O pagamento das taxas e preços por ocupação de lugares de estacionamento não constitui o Município de Torres Vedras ou a Entidade Gestora em qualquer tipo de responsabilidade perante o utilizador, designadamente por eventuais danos, furtos, perdas ou deteriorações dos veículos que se encontrem em zonas de estacionamento ou de acesso condicionado, ou dos bens que se encontrem no seu interior.

Artigo 7º

Equipamento

1. Os equipamentos afetos à execução do presente regulamento são propriedade do Município ou da Entidade Gestora e/ou Autuante.
2. É proibida qualquer intervenção não autorizada que vise obstruir, danificar, abrir ou alterar por qualquer meio o equipamento de controlo de acesso e estacionamento, bem como, todos os equipamentos associados à aplicação do presente regulamento.

Artigo 8º

Zonas Pedonais (ZP) e Ciclovias

1. Em todas as ZP existentes no Município de Torres Vedras é proibido a circulação e o estacionamento, sem prejuízo das exceções previstas no presente regulamento.
2. Poderão ser autorizadas operações de carga e descarga nas ZP, de acordo com o horário definido em sinalização no local e pelo tempo estritamente necessário para o efeito.
3. Os automóveis e motociclos dos residentes em ZP podem circular para acesso ao respetivo estacionamento privativo.
4. Em todas as Ciclovias ou infraestruturas clicáveis existentes no Município de Torres Vedras é proibida a circulação e o estacionamento de veículos automóveis e motociclos.

Artigo 9º

Proibições de Circulação e Estacionamento de Pesados

Sem prejuízo do disposto no artigo 20º relativamente a operações de cargas e descargas:

- a) Na zona delimitada pelos arruamentos indicados no Anexo II é proibida a circulação e estacionamento de todos os veículos automóveis com peso bruto superior a 3.500 kg, exceto os veículos de transporte público regular de passageiros.
- b) Na zona delimitada pelos arruamentos indicados no Anexo III, é proibido o estacionamento e circulação de todos os veículos automóveis com peso bruto superior a 3.500 Kg, exceto no caso dos veículos de transporte público regular de passageiros e para a realização de cargas e descargas nos termos do artigo 20º, ou para acesso a parques de estacionamento, em locais próprios, públicos ou privados existentes para o efeito.

Artigo 10º

Veículos não Abrangidos pelas Restrições

As restrições indicadas nos dois artigos anteriores não são aplicáveis aos veículos automóveis prioritários, aos veículos particulares ou de transporte público de cidadão com mobilidade reduzida e aos veículos automóveis afetos ao serviço de limpeza ou recolha de resíduos sólidos urbanos, ou para carga e descarga de materiais em obras devidamente licenciadas, bem como às brigadas de urgência de manutenção de infraestruturas urbanas.

CAPÍTULO II

DAS BOLSAS DE ESTACIONAMENTO PARA RESIDENTES (BER), DE DURAÇÃO LIMITADA MISTA (BM) E DE ROTAÇÃO (BR)

Artigo 11º

Delimitação

As BER, BM e BR abrangem vias e espaços públicos, cobertos ou descobertos, subterrâneos ou à superfície, devidamente aprovados mediante deliberação da Câmara Municipal e sinalizados, nos termos do Código da Estrada e legislação específica e complementar aplicável.

Artigo 12º

Classes de Veículos

1. Podem estacionar nas BER, BM, BR os veículos automóveis ligeiros, com exceção das autocaravanas, salvo sinalização em contrário.
2. Podem ainda estacionar nas BM e BR os motociclos e ciclomotores.

Artigo 13º

Direito ao estacionamento nas BER, BM e BR

1. O direito ao estacionamento nas BER, BM e BR é conferido pela colocação, no interior do veículo, junto do para-brisas, de forma visível e legível do exterior, do título de estacionamento, selo de residente, selo de comerciante, ou qualquer outro documento ou dístico que possibilite o estacionamento a utilizadores específicos.
2. O direito ao estacionamento nas BM e BR pode também ser conferido através de meios de pagamento eletrónicos aplicáveis, devendo em caso de indisponibilidade destes ser utilizados os meios previstos no número anterior.

Artigo 14º

Duração do estacionamento

1. O estacionamento nas BM e BR fica sempre sujeito a um período de tempo máximo de permanência, de acordo com escalões de tempo definidos no Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas e Emissão de Licenças do Município de Torres Vedras.
2. O estacionamento nas BER não está sujeito a períodos máximos de permanência, sem prejuízo das normas previstas no Código da Estrada.
3. Nas BM e BR, em regra, o pagamento é devido de segunda a sexta-feira, das 09.00 às 19.00 horas e aos sábados das 09.00 às 13.00 horas.
4. O horário referido no número anterior poderá ser alterado por deliberação da Câmara Municipal.
5. Fora do horário definido nos números anteriores o estacionamento nas BM e BR é gratuito e não está condicionado a qualquer limitação de permanência, sem prejuízo das normas previstas no Código da Estrada.

Artigo 15º

Isenções de pagamento

Estão isentos do pagamento da taxa ou preço correspondente ao título de estacionamento:

- a) Os veículos dos residentes, quando estacionados nas BM da sua zona de residência e desde que possuidores do respetivo selo, nos termos previstos no presente regulamento ou nas normas específicas de cada zona;
- b) Os veículos em missão urgente de socorro ou de polícia;
- c) Os veículos pertencentes ao Município e à Entidade Gestora ou Atuante;
- d) Os veículos de deficientes motores, nos lugares identificados para o efeito e desde que possuidores do respetivo dístico emitido pela entidade competente;
- e) Os motociclos, ciclomotores e velocípedes, desde que estacionados nos lugares reservados para as respetivas categorias;
- f) Outros veículos autorizados pela Câmara Municipal ou pela Entidade Gestora ou em casos excecionais e devidamente fundamentados mediante requerimento dos interessados, nos termos do regulamento;
- g) Viaturas elétricas, em situação de carregamento, nos locais autorizados, podendo a Câmara Municipal estabelecer períodos máximos de permanência.

Artigo 16º

Estacionamento Proibido

1. Nas BER é proibido o estacionamento de veículos que não exibam o selo de residente, ou qualquer outro documento ou dístico que possibilite o estacionamento a utilizadores específicos da respetiva ZE.
2. Nas BM e BR é proibido o estacionamento:
 - a) De veículos de categoria, tipo ou utilizador diferentes daqueles para o qual o espaço tenha sido exclusivamente afeto;
 - b) Por tempo superior ao permitido ou sem o pagamento das taxas ou preços devidos;
 - c) De veículos destinados à venda de quaisquer artigos ou a publicidade de qualquer natureza, salvo autorização ou licença da Câmara Municipal ou Entidade Gestora nesse sentido;
 - d) De veículos utilizados para transportes públicos, quando não estejam em serviço.
2. Nas BM é ainda proibido o estacionamento de veículo que não exiba o título de estacionamento, ou cujo título seja inválido ou esteja caducado, ou que não exiba selo de residente, selo de comerciante ou meio eletrónico que possibilite o estacionamento a utilizadores específicos da respetiva ZE.
3. Nas BR é ainda proibido o estacionamento de veículo que não exiba título de estacionamento, ou cujo título seja inválido ou esteja caducado, não podendo este

título ser substituído por selo de residente, selo de comerciante ou meio eletrónico que possibilite o estacionamento a utilizadores específicos da respetiva ZE.

4. A exibição do título pode ser suprida por meios eletrónicos nos termos do nº 2 do art.º 24, quando o pagamento seja efetuado dessa forma.
5. É proibido o estacionamento de motociclos em parques de velocípedes.

CAPÍTULO III

DOS LUGARES DE ESTACIONAMENTO PRIVATIVO (LEP)

Artigo 17º

Objeto e Âmbito

1. Por razões de interesse público devidamente fundamentadas e desde que não ocorra prejuízo grave para o estacionamento disponível no arruamento em causa e para a circulação normal de veículos e de peões, a Câmara Municipal ou a Entidade Gestora pode autorizar a criação de LEP, a requerimento de entidades públicas ou privadas de reconhecido interesse e ou utilidade pública, que não possuam nas suas instalações espaços destinados ao estacionamento.
2. A atribuição de LEP está sujeita a licenciamento municipal ou da Entidade Gestora nos termos do artigo seguinte bem como ao pagamento das respetivas taxas.

Artigo 18º

Requerimento e Emissão da LEP

1. O pedido de atribuição de LEP é efetuada mediante requerimento próprio utilizando-se para o efeito o modelo constante do Anexo IV.
2. O requerimento para atribuição de LEP será objeto de decisão no prazo máximo de 10 dias úteis, a contar da data da sua receção.
3. A licença contém o número de lugares atribuídos e as condições impostas para a utilização requerida, ficando o requerente obrigado ao seu cumprimento, sob pena da respetiva revogação.
4. A licença é concedida pelo período de um ano civil e renova-se automaticamente por igual período, desde que se mostrem pagas as taxas respetivas.
5. As licenças são concedidas a título precário e quando se torne necessária a remoção do lugar de estacionamento ou a sua desativação por razões de segurança, por motivo de obras ou outros devidamente justificados, não haverá direito a indemnização.

6. A comunicação da necessidade de remoção ou desativação do lugar de estacionamento, pelos motivos referidos no número anterior, será feita, com pelo menos 10 dias úteis de antecedência.

Artigo 19º

Isenções

Caso beneficiem da atribuição de LEP, estão isentas do pagamento da taxa devida as seguintes entidades:

- a) Município;
- b) Freguesias;
- c) Serviços desconcentrados da Administração Central;
- d) Tribunais;
- e) Escolas;
- f) Unidades públicas de prestação de cuidados de saúde;
- g) Corporações de bombeiros;
- h) Forças militarizadas e policiais.

CAPÍTULO IV

DAS BOLSAS DE CARGAS E DESCARGAS (BCD)

Artigo 20º

Operações de Carga e Descarga

1. Sem prejuízo de outras disposições previstas no presente regulamento, a realização de operações de cargas e descargas só é permitida nas respetivas bolsas e no período compreendido entre as 08.00 e as 20.00 horas, salvo sinalização em contrário no local, sendo isentas de pagamento de taxa ou preço e livres para estacionamento no restante período.
2. O tempo de permanência na bolsa para a realização de operações de carga e descarga é limitado de acordo com a sinalização própria no local.
3. É proibido o atravessamento da cidade por veículos automóveis de peso bruto superior a 3.500 kg, cujo destino final de viagem não seja na zona delimitada pelas vias e ruas indicadas no Anexo III.

4. É igualmente proibida a realização de operações de cargas e descargas por veículos automóveis de peso bruto superior a 3.500 kg na zona delimitada pelas vias e ruas indicadas no Anexo III, nos períodos compreendidos entre as 09.00 e as 10.00 horas e entre as 17.00 e as 19.00 horas.
5. Podem ser concedidas autorizações especiais de circulação para os veículos automóveis de peso bruto superior a 3.500 kg, para a zona delimitada pelas vias e ruas indicadas no Anexo II, ou para a zona delimitada pelas vias e ruas indicadas no Anexo III.
6. Para efeitos de instrução do pedido de autorização referido no número anterior, a entidade interessada no transporte deve apresentar requerimento fundamentado, onde conste:
 - a. Identificação do transportador;
 - b. Identificação do(s) veículo(s) a utilizar;
 - c. Identificação das mercadorias a transportar;
 - d. Indicação do(s) dia(s), hora(s) e via(s) previsto(s) para a circulação.
7. É permitido o estacionamento de veículos de residentes nas bolsas de cargas e descargas durante a noite, entre as 20.00 horas e as 08.00 horas do dia seguinte.
8. A Câmara Municipal, em determinadas vias ou arruamentos, em casos devidamente justificados, designadamente por razões de segurança ou em arruamentos com elevada circulação de peões, pode deliberar sobre alterações às regras das operações de cargas e descargas previstas no presente artigo.

Artigo 21º

Exceções

A proibição constante no artigo anterior não se aplica aos veículos afetos ao transporte público coletivo de passageiros, nem aos casos em que as operações de cargas e descargas se façam em parques de estacionamento privativos, sejam públicos ou privados.

CAPÍTULO V

TITULARIDADE DO DIREITO DE ACESSO, ESTACIONAMENTO E CIRCULAÇÃO

Artigo 22º

Aquisição do direito ao estacionamento

O direito ao estacionamento nas BER, BM e BR constitui-se mediante a aquisição de um título válido ou mediante pagamento através de meios eletrónicos.

Artigo 23º

Modalidades de Título

1. Para efeitos do presente regulamento serão considerados os seguintes títulos:
 - a) Título de estacionamento;
 - b) Selo de residente;
 - c) Selo de comerciante;
 - d) Autorização especial de estacionamento temporário;
 - e) Autorização especial de circulação;
 - f) Dístico ou qualquer outro documento que titule uma das isenções a que se refere o artigo 15.º;
2. Para efeitos do presente regulamento equiparam-se a títulos de estacionamento, os pagamentos efetuados por meios eletrónicos que confirmam direito ao estacionamento, nos termos das alíneas anteriores.

Secção I

Do Título de Estacionamento

Artigo 24º

Aquisição e Validade

1. Só poderão estacionar nas BM e BR os utilizadores detentores de título de estacionamento válido, salvo se forem detentores do selo de residente, de comerciante ou qualquer outro documento ou dístico que possibilite o estacionamento no caso das BM, ou estiverem isentos nos termos do artigo 15º.
2. O título de estacionamento deve ser adquirido nos equipamentos destinados a esse fim, ou através de meios eletrónicos.
3. No título de estacionamento consta o período de validade do mesmo, findo o qual o utilizador fica obrigado a abandonar o espaço ocupado.
4. O título de estacionamento adquirido em parcómetro deve ser colocado no interior do veículo, junto ao para-brisas, com o rosto voltado para o exterior de modo a serem visíveis e legíveis as menções dele constantes, presumindo-se o não pagamento da taxa devida pelo estacionamento quando o título não estiver colocado da forma estabelecida.
5. Se o equipamento utilizado para adquirir o título de estacionamento estiver fora de serviço ou avariado, deverá o mesmo ser adquirido no equipamento mais próximo.

6. Quando o veículo não apresentar título de estacionamento, ou não possua título válido, é considerado em infração e fica o infrator sujeito ao pagamento do valor correspondente ao dobro da taxa máxima de estacionamento diário nos termos do Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas e Emissão de Licenças do Município de Torres Vedras.
7. Caso sejam detetadas pela Entidade Autuante a situações referidas no número anterior, será emitido aviso onde consta a infração e o montante a pagar e tratando-se de título inválido o montante já pago não será descontado no valor da taxa prevista no número anterior.
8. O pagamento da taxa referida no número 6, deve ser efetuado no prazo de 5 dias úteis desde a data do aviso e caso não o faça será o condutor e/ou proprietário posteriormente notificado pela respetiva infração ao Código da Estrada, para pagamento da coima aí prevista.

Secção II

Do Selo de Residente

Artigo 25º

Da Qualidade de Residente

1. O direito à aquisição do selo de residente só se constitui se o seu titular, para além do disposto no nº 12 do artigo 4º, for proprietário, adquirente com reserva de propriedade, locatário em regime de locação financeira ou aluguer ou usufrutuário de um veículo automóvel associado ao exercício de uma atividade profissional com vínculo laboral.
2. Para a atribuição do selo de residente, o requerente deve apresentar o modelo constante do Anexo V, devidamente preenchido, em papel, na Câmara Municipal de Torres Vedras ou na Entidade Gestora, ou através de meios eletrónicos, quando disponíveis.
3. A prova da qualidade de residente faz-se através da apresentação cumulativa de cópia dos seguintes documentos:
 - a) Cartão de cidadão ou bilhete de identidade, devendo constar do mesmo a menção que se destina a este fim;
 - b) Cartão de identificação fiscal (se não entregar cartão de cidadão);
 - c) Certidão da conservatória do registo predial, contrato de arrendamento, comodato, hospedagem, ou qualquer outro documento nomeadamente comprovativo de morada fiscal, que comprove o direito de uso ou ocupação do prédio e ou a residência habitual, no interior de uma ZE;

- d) Recibo de água, eletricidade, gás, comunicações eletrónicas ou qualquer outro documento que comprove o fornecimento de serviços essenciais na residência, em nome do requerente;
 - e) Título de registo de propriedade, certificado de matrícula do veículo, contrato que titula a aquisição com reserva de propriedade, contrato de locação financeira ou de aluguer de longa duração, declaração da respetiva entidade empregadora onde conste o nome e morada do usufrutuário, matrícula do veículo automóvel e respetivo vínculo laboral ou declaração sob compromisso de honra do proprietário do veículo confirmando que o veículo está comodato ou é utilizado pelo residente;
4. Para a substituição do Selo de residente, por mudança de veículo, é necessário o preenchimento do Anexo V e a apresentação do documento previsto na alínea e) do nº 3.
 5. Para a atribuição do segundo selo de residente, é ainda exigida declaração sob compromisso de honra em como o residente não possui lugar de estacionamento privativo ou garagem na ZE de residência habitual ou tratando-se de edifícios constituídos em propriedade horizontal, declaração do condomínio no mesmo sentido.
 6. O comodato só pode ser utilizado para a atribuição de um dos selos atribuídos ao fogo.
 7. As falsas declarações, informações e a falsificação de documentos determinam responsabilidade criminal bem como a não atribuição de selo de residente ou a revogação imediata do selo emitido.
 8. A Câmara Municipal ou a Entidade Gestora reserva-se o direito de, quer através dos seus serviços de fiscalização, quer dos da entidade gestora ou autuante, confirmar as declarações prestadas.

Artigo 26º

Atribuição de selo de residente

1. Os residentes poderão requerer através do preenchimento do modelo constante do Anexo V autorização para estacionar sem pagamento de taxa horária de estacionamento na ZE onde se situa a sua residência habitual e que é titulada por selo de residente.
2. A decisão de atribuição do selo é competência da Câmara Municipal ou da Entidade Gestora, sob proposta dos serviços competentes sendo emitido no prazo máximo de 2 dias úteis, a contar da data da receção do requerimento, sem prejuízo de se poderem solicitar esclarecimentos adicionais ou apresentação de

outros documentos que os serviços considerem relevantes para a decisão, situação em que o prazo poderá ser ultrapassado.

3. Serão atribuídos dois selos de residente por cada fogo, sendo que o segundo só é atribuído a quem prove documentalmente, ou declare sob compromisso de honra, não ter garagem ou estacionamento privativo.
4. A atribuição, para a respetiva ZE, de um selo de residente confere a possibilidade de estacionar apenas nos locais devidamente identificados como BER, BM, ou de estacionamento livre.
5. Os residentes nos arruamentos coincidentes com limites de ZE poderão estacionar em qualquer dos lados do respetivo arruamento.
6. O selo de residente deve ser colocado no interior do veículo com o rosto para o exterior, junto do para-brisas, de modo a serem visíveis e legíveis as menções dele constante.
7. Quando o selo de residente não estiver colocado da forma prevista no número anterior, presume-se o não pagamento do estacionamento ou a não qualidade de Residente.
8. A atribuição de selo de residente não legitima o estacionamento indevido ou abusivo nos termos do Código da Estrada.

Artigo 27º

Características do selo de residente

O Selo de residente é emitido pela Câmara Municipal ou pela Entidade Gestora, sendo associado a um veículo concretamente identificado e dele constam:

- a) A ZE para a qual é válido;
- b) A matrícula do veículo;
- c) O prazo de validade.

Artigo 28º

Devoluções e Cancelamentos

1. O selo de residente deve ser imediatamente devolvido sempre que se alterem os pressupostos sobre os quais assentou decisão da sua emissão, designadamente, quando o titular deixe de ter residência na zona respetiva ou aliene o seu veículo.
2. Em caso de novo pedido de Selo de Residente para morada com o mesmo número de policia, acompanhado de contrato de arrendamento ou outro documento comprovativo de direito sobre o imóvel, serão automaticamente cancelados os selos pré-existentes ativos no sistema de emissão de selos de residentes.

Artigo 29º

Roubo, Furto, Extravio ou Falsificação

1. Em caso de roubo, furto ou extravio do Selo de residente, deverá o seu titular comunicar de imediato o facto à Câmara Municipal ou Entidade Gestora, sob pena de responder pelos prejuízos resultantes da sua utilização indevida por outrem.
2. Nos casos referidos no número anterior o procedimento para a substituição do selo será o mesmo que o utilizado para a sua renovação.
3. Em caso de falsificação do selo de residente, sem prejuízo da responsabilidade penal do infrator, serão revogados os selos emitidos relativamente à mesma residência e não haverá direito à emissão de novos selos para os titulares pelo período de cinco anos.

Artigo 30º

Validade e Renovação do selo de residente

1. O selo de residente tem validade bienal, produzindo efeitos a partir da sua emissão ou renovação, e a sua atribuição ou renovação implica o pagamento de uma taxa de emissão, nos termos do Regulamento de liquidação e cobrança de taxas e emissão de licenças do Município de Torres Vedras.
2. A renovação do selo de residente será efetuada a requerimento do seu titular, através do preenchimento do modelo constante do Anexo VI.
3. A renovação do selo de residente deve ser requerida dentro do prazo de validade do mesmo, sob pena de caducidade e emissão de novo selo nos termos do art.º 25.
4. Para a renovação do selo de residente são necessários os documentos abaixo identificados ficando a decisão e a emissão do mesmo sujeitas aos prazos previstos no n.º 2 do artigo 26º:
 - a) Requerimento;
 - b) Declaração de manutenção de pressupostos de atribuição de selo anterior;
 - c) Recibo de água, eletricidade, gás comunicações eletrónicas ou qualquer outro documento que comprove o fornecimento de serviços essenciais na residência do mês anterior, em nome do requerente;
5. A alteração de dados dos selos implica a emissão de novo selo e pagamento da respetiva taxa de emissão.

Secção III
Do Selo de Comerciante

Artigo 31º
Da Qualidade de Comerciante

1. O direito à aquisição do selo de comerciante só se constitui se o requerente, para além do disposto no n.º 6 do artigo 4º, preencher cumulativamente os seguintes requisitos:
 - a) Ser proprietário, adquirente com reserva de propriedade, locatário em regime de locação financeira ou aluguer ou usufrutuário de um veículo automóvel ligeiro de mercadorias associado ao exercício de uma atividade profissional com vínculo laboral;
 - b) Ser titular de um direito de propriedade, uso ou ocupação do imóvel onde se localiza o estabelecimento comercial;
 - c) Não ter estacionamento privativo ou garagem afeto ao imóvel referido na alínea anterior;
2. A prova da qualidade de comerciante faz-se através da apresentação cumulativa de cópia dos seguintes documentos:
 - a) Certidão da conservatória do registo comercial válida da qual conste a atividade comercial exercida ou código permanente ou comprovativo do exercício de atividade da categoria B do CIRS;
 - b) Documento comprovativo da titularidade do direito de propriedade uso ou ocupação do imóvel onde se situa o estabelecimento comercial;
 - c) Título de registo de propriedade, certificado de matrícula do veículo automóvel ligeiro de mercadorias, contrato que titula a aquisição com reserva de propriedade, contrato de locação financeira ou de aluguer de longa duração;
 - d) Cartão de identificação fiscal do requerente;
 - e) Cartão de cidadão ou bilhete de identidade do legal representante do requerente com a menção do fim a que se destina;
 - f) Declaração justificativa de que a entrega e distribuição frequente de volumes de mercadorias são essenciais para a atividade económica;
 - g) Declaração sob compromisso de honra da inexistência de garagem ou estacionamento privativo afeto ao imóvel onde se situa o estabelecimento comercial ou, se se situar em edifício constituído em propriedade horizontal, declaração do condomínio no mesmo sentido.

3. Para a substituição do selo de comerciante, por mudança de veículo, apenas é necessário anexar ao requerimento o documento previsto na alínea c) do nº 2 do artigo 31º.
4. As falsas declarações ou informações e a falsificação de documentos determinam a responsabilidade criminal do infrator, bem como a não atribuição de selo de comerciante ou a revogação imediata do selo emitido.
5. A Câmara Municipal ou a Entidade Gestora reserva-se o direito de através, quer dos seus serviços de fiscalização, quer dos da entidade gestora ou da entidade autuante, confirmar as declarações prestadas.

Artigo 32º

Da atribuição do Selo de Comerciante

1. Os comerciantes poderão requerer, através do preenchimento do modelo constante do Anexo VII, a atribuição de um único selo de comerciante.
2. A decisão de atribuição do selo é competência da Câmara Municipal ou Entidade Gestora, sob proposta dos serviços competentes sendo emitido no prazo máximo de 2 dias úteis, a contar da data da receção do requerimento, sem prejuízo de se poderem solicitar esclarecimentos adicionais ou apresentação de outros documentos que os serviços considerem relevantes para a decisão, situação em que o prazo poderá ser ultrapassado.
3. A atribuição do selo de comerciante para a respetiva ZE, confere a possibilidade de estacionar gratuitamente nos locais devidamente identificados como BM, ou de estacionamento livre.
4. Os titulares de selo de comerciante cujo estabelecimento se situe em arruamento coincidente com limite de ZE poderão estacionar em qualquer dos lados do respetivo arruamento.
5. O estacionamento referido no número anterior não tem limite de tempo, salvo se previsto em normas específicas de zona.
6. O selo de comerciante deve ser colocado no interior do veículo com o rosto para o exterior, junto do para-brisas, de modo a serem visíveis e legíveis as menções dele constante.
7. Quando o selo de comerciante não estiver colocado da forma prevista no número anterior, presume-se o não pagamento do estacionamento ou a não qualidade de comerciante.
8. A atribuição de selo de comerciante não legitima o estacionamento indevido ou abusivo nos termos do Código da Estrada.

9. Para a substituição do selo de comerciante, por mudança de veículo, é necessário o preenchimento do Anexo VII e a apresentação do documento previsto na alínea c) do nº 2, do artigo 31º.

Artigo 33º

Características

O selo de comerciante é emitido pela Câmara Municipal ou Entidade Gestora, sendo associado a um veículo concretamente identificado e dele constam:

- a) A ZE para que é válido;
- b) A matrícula do veículo;
- c) O prazo de validade.

Artigo 34º

Devoluções e Cancelamentos

1. O selo de comerciante deve ser imediatamente devolvido sempre que se alterem os pressupostos sobre os quais assentou a decisão da sua emissão, designadamente, quando o titular deixe de ser proprietário ou de explorar o estabelecimento comercial ou aliene o seu veículo.
2. Em caso de novo pedido de selo de comerciante para morada com o mesmo número de polícia, acompanhado de contrato de arrendamento ou outro documento comprovativo de direito sobre o imóvel, serão automaticamente cancelados os selos pré-existentes ativos no sistema de emissão de selos de comerciante.

Artigo 35º

Roubo, Furto, Extravio ou Falsificação

1. Em caso de roubo, furto ou extravio do selo de comerciante, deverá o seu titular comunicar de imediato o facto à Câmara Municipal ou Entidade Gestora, sob pena de responder pelos prejuízos resultantes da sua utilização indevida por outrem.
2. Nos casos referidos no número anterior o procedimento para a substituição do selo será o mesmo que o utilizado para a sua renovação.
3. Em caso de falsificação do selo de comerciante, sem prejuízo da responsabilidade penal do infrator, serão revogados os selos emitidos relativamente aquele local e
4. Não haverá direito à emissão de novos selos para os titulares pelo período de cinco anos.

Artigo 36º

Validade do selo de comerciante

1. O selo de comerciante tem validade anual produzindo efeitos a partir da sua emissão ou renovação, e a sua atribuição implica o pagamento de uma taxa de emissão, nos termos do Regulamento de liquidação e cobrança de taxas e emissão de licenças do Município de Torres Vedras.
2. A renovação do selo de comerciante será efetuada a requerimento do seu titular, através do preenchimento do modelo constante do Anexo IX.
3. A renovação do selo de comerciante deve ser requerida dentro do prazo de validade do mesmo, sob pena de caducidade e emissão de novo selo.
4. Para a renovação do selo de comerciante são necessários os documentos abaixo indicados ficando a decisão e a emissão sujeitas aos prazos previstos no n.º 2 do artigo 32º.
 - a) Requerimento;
 - b) Declaração de manutenção de pressupostos de atribuição de selo anterior;
 - c) Recibo de água, eletricidade, gás comunicações eletrónicas ou qualquer outro documento que comprove o fornecimento de serviços essenciais no estabelecimento comercial no mês anterior, em nome do requerente;
5. A alteração de dados dos selos implica a emissão de novo selo e pagamento das taxas devidas pela sua emissão.

Artigo 37º

Autorizações Especiais de Estacionamento Temporário

1. A Câmara Municipal ou a Entidade Gestora, nos termos do nº 6, poderão conceder a requerimento do interessado autorizações especiais de estacionamento temporário, através do preenchimento do modelo do Anexo X e desde que não ocorra prejuízo grave para o estacionamento disponível no arruamento em causa e para a circulação normal de veículos e de peões.
2. As autorizações referidas no presente artigo serão apenas concedidas a título excecional, designadamente nas seguintes situações:
 - a) Obras de manutenção ou remodelação em edifícios e desde que não seja emitida licença de ocupação da via pública em ZE na qual seja incluída área de estacionamento;
 - b) Substituição Temporária de Veículo de residente ou de comerciante por avaria ou acidente;
 - c) Apoio domiciliário em ZE;

3. O pedido deverá ser apresentado na Câmara Municipal ou na Entidade Gestora, com uma antecedência mínima de um dia útil em relação à data prevista, devendo o interessado apresentar os seguintes documentos, mediante o fim a que se destina a autorização:
 - a) Obras pontuais de manutenção ou remodelação em edifícios: apresentação de documento que comprove a execução de obra.
 - b) Substituição Temporária de Viatura de residente ou de comerciante: apresentação da declaração da entidade onde se encontra o veículo ao qual foi atribuído o selo e da qual deve constar o período previsível de permanência.
 - c) Apoio domiciliário: apresentação de declaração médica.
4. As autorizações especiais previstas no presente artigo são atribuídas por um período de até 10 dias com exceção do apoio domiciliário que poderá ser atribuída por um período de 2 meses, sem prejuízo de em qualquer dos casos e desde que devidamente fundamentado pelo interessado possa ser prorrogado por igual período e por uma única vez, com exceção do apoio domiciliário que poderá ser renovado até se manter a necessidade.
5. As Autorizações Especiais previstas neste artigo ou as suas prorrogações estão sujeitas a pagamento de taxa municipal correspondente ao dobro da taxa diária aplicável, por cada dia de ocupação de via pública.
6. O título que legitima a autorização de estacionamento deve ser colocado no interior do veículo, junto ao para-brisas, com o rosto voltado para o exterior de modo a serem visíveis e legíveis as menções dele constantes.
7. A Câmara Municipal pode deliberar que a autorização prevista no presente artigo seja concedida pela Entidade Gestora.

Artigo 38º

Autorizações Especiais de Circulação

1. A Câmara Municipal ou Entidade Gestora poderá conceder autorizações especiais de circulação para realização de operações de carga e descarga, aos veículos sujeitos às restrições constantes do presente regulamento, devendo posteriormente comunicar o facto à Polícia de Segurança Pública com a devida justificação.
2. As autorizações referidas no presente artigo serão apenas concedidas a título ocasional e excecional para a realização de transportes comprovadamente indispensáveis e urgentes, designadamente:
 - a) Transportes de produtos facilmente perecíveis;

- b) Transporte de lixo e outros resíduos sólidos;
 - c) Transporte de cadáveres de animais;
 - d) Transporte de matérias imprescindíveis à laboração contínua de certas unidades de produção;
 - e) Transporte urgente de medicamentos;
 - f) Transporte de materiais para construção/reparação de edifícios;
 - h) Outros transportes cuja autorização se revele necessária.
3. O pedido de autorização deverá ser apresentado à Câmara Municipal ou Entidade Gestora, com uma antecedência mínima de um dia útil em relação à data prevista, devendo especificar, a identificação do transportador, as características do veículo, a natureza das mercadorias, bem como o itinerário, locais e tempo de permanência previstos.
 4. As autorizações a que se refere o presente artigo serão emitidas de acordo com o modelo do Anexo XI e poderão respeitar a um só transporte e/ou operação de carga e descarga ou a transportes e ou operações de carga e descarga a efetuar durante uma certa época ou ter caráter permanente.
 5. O título que legitima a autorização de estacionamento deve ser colocado no interior do veículo, junto ao para-brisas, com o rosto voltado para o exterior de modo a serem visíveis e legíveis as menções dele constantes.
 6. Os transportes a que se refere a alínea e) do número 2 do presente artigo poderão ser realizados sem autorização prévia, desde que no dia útil imediato sejam comunicados com a devida fundamentação e prova à Câmara Municipal ou Entidade Gestora, sob pena de constituir contraordenação prevista no Código da Estrada.

CAPÍTULO VI DA FISCALIZAÇÃO

Artigo 39º

Competência de Fiscalização

1. A fiscalização do cumprimento das disposições do presente regulamento é da competência da Câmara Municipal, das autoridades policiais e de empresas municipais ou concessionárias no exercício de competências, poderes e prerrogativas de autoridade delegados para o efeito e será exercida através de pessoal da fiscalização da Câmara Municipal, das empresas públicas municipais ou concessionárias designado para o efeito e que, como tal, seja considerado equiparado a autoridade ou seu agente, com as limitações decorrentes dos

respetivos estatutos ou contratos programa e sempre após credenciação pela Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária.

2. Os agentes de fiscalização possuem as competências e prerrogativas de autoridade pública destinadas à fiscalização, nos termos da lei e normas regulamentares aplicáveis, da aplicação e do cumprimento de todas as disposições legais e do presente regulamento municipal, para o que disporá dos mais amplos poderes administrativos e de autoridade cuja delegação seja, em direito, permitida.

Artigo 40º

Competências dos Agentes de Fiscalização

Compete especialmente aos agentes de fiscalização referidos no artigo anterior:

- a) Esclarecer os utilizadores sobre as normas estabelecidas no presente regulamento ou outros normativos legais ou regulamentares aplicáveis, bem como sobre o funcionamento dos equipamentos instalados;
- b) Promover e controlar o correto estacionamento, paragem e acesso;
- c) Zelar pelo cumprimento do presente regulamento;
- d) Fiscalizar e registar as infrações verificadas ao presente regulamento, ao Código da Estrada e demais legislação complementar;
- e) Avisar os infratores do teor da infração verificada, advertindo do levantamento do respetivo auto de notícia, caso não seja efetuado o pagamento da taxa devida, prevista no Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas e Emissão de Licenças do Município de Torres Vedras;
- f) Levantar Auto de Notícia, pelas infrações previstas nos artigos 48º, 49º, 50º, 71º, 163º, 164 e 165º do Código da Estrada, artigo 24º, 62º, 64º do Regulamento de Sinalização do Trânsito.
- g) Desencadear, nos termos do disposto no presente Regulamento, no Código da Estrada e demais legislação complementar as ações necessárias à autuação e eventual bloqueamento e remoção dos veículos em transgressão.
- h) Participar às autoridades policiais ou outras competentes as infrações ao Código da Estrada e à legislação complementar aplicável de que tenha conhecimento no exercício das suas funções e colaborar com as autoridades policiais no cumprimento do Código da Estrada e demais legislação complementar.
- i) Proceder à recolha de todos os elementos necessários ao preenchimento dos documentos estatísticos relativos aos acidentes de viação, bem como proceder ao respetivo envio, preferencialmente através de meios eletrónicos, para a Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária.

- j) Verificar o estado de funcionamento e reportar avaria nos parcometros.

CAPÍTULO VII DAS INFRAÇÕES

Artigo 41º

Infrações e Coimas

Às infrações previstas no presente Regulamento aplica-se o mesmo regime sancionatório previsto no Código da Estrada e Legislação complementar, sem prejuízo da responsabilidade criminal do infrator.

Artigo 42º

Processamento das Contraordenações

1. Compete à Câmara Municipal, o processamento das contraordenações previstas no Código da Estrada e legislação complementar, bem como a aplicação das respetivas coimas e sanções acessórias, desde que estejam reunidas as condições definidas em Portaria do membro do Governo responsável pela área da administração interna, mediante parecer favorável da ANSR e seja por este designada.
2. As competências referidas no número anterior podem ser exercidas por empresas municipais ou concessionárias, no exercício de competências, poderes ou prerrogativas de autoridade para o efeito delegados.
3. Às contraordenações previstas neste regulamento são aplicáveis as normas gerais que regulam o regime geral das contraordenações com as adaptações constantes do Código da Estrada.

CAPÍTULO VIII

ABANDONO, BLOQUEAMENTO E REMOÇÃO DE VEÍCULOS

Artigo 43º

Abandono, Remoção e Bloqueamento de Veículos

1. São aplicáveis ao abandono, remoção e bloqueamento de veículos, as regras estabelecidas nos artigos 163º a 168º do Código da Estrada e na Portaria nº 1424/2001, de 13 de dezembro, ou outras que as venham substituir.
2. Os proprietários, usufrutuários, adquirentes com reserva de propriedade ou locatários em regime de locação financeira são responsáveis por todas as

despesas ocasionadas pela remoção sem prejuízo das sanções legais aplicáveis e do direito de regresso contra o condutor.

3. Pelo bloqueamento, remoção e depósito de veículos, são devidas as taxas fixadas nos termos previstos no Código da Estrada e legislação complementar.
4. As taxas são devolvidas quando se verificar que houve errada aplicação das disposições legais e regulamentares.
5. As competências previstas no presente capítulo podem ser exercidas pelo Município e, ou pela Entidade Gestora, em todo o território do concelho de Torres Vedras.

Artigo 44º

Viatura Abandonada

1. Nos casos em que se verifique que a viatura se encontra abandonada nos termos do Código da Estrada, a mesma será identificada com um dístico autocolante de onde constará o prazo para ser retirada pelo seu proprietário ou detentor, sob pena de a mesma ser removida.
2. Será recolhido no local um documento fotográfico da viatura abandonada, bem como da zona adjacente, para juntar ao processo.
3. Verificada qualquer das situações previstas de estacionamento indevido ou abusivo nos termos do Código da Estrada os agentes de fiscalização podem bloquear o veículo através de dispositivo adequado, impedindo a sua deslocação até que se possa proceder à remoção.
4. No caso de não ser possível a remoção imediata, os agentes de fiscalização devem também proceder à deslocação provisória do veículo para outro local, a fim de aí ser bloqueado até à remoção.
5. O desbloqueamento do veículo só pode ser feito pelas autoridades competentes, sendo sancionada, nos termos do Código da Estrada qualquer outra pessoa que o fizer.

Artigo 45º

Consequências do não Levantamento dos Veículos

Findo o prazo fixado no Código da Estrada e não sendo levantadas as viaturas, será elaborado um edital com a relação das mesmas e publicado num jornal de média tiragem na área do concelho de Torres Vedras.

Artigo 46º

Informação às Forças Policiais de Abandono dos Veículos

Os serviços municipais ou os serviços da Entidade Gestora informarão por escrito os Comandos Distritais da Polícia de Segurança Pública, Guarda Nacional Republicana e Polícia Judiciária, da relação de veículos recolhidos no concelho de Torres Vedras em situação de abandono e degradação na via pública, aguardando, no prazo de 30 dias, informação quanto à suscetibilidade de apreensão por alguma daquelas instituições policiais dos referidos veículos.

Artigo 47º

Arrematação em Hasta Pública

Decorrido o prazo previsto no artigo anterior sem que seja prestada a informação solicitada os serviços municipais apresentam à Câmara Municipal proposta para arrematação em hasta pública seguindo o procedimento previsto na lei geral para os procedimentos de venda de bens em hasta pública, sem prejuízo de a câmara municipal poder adquirir o veículo por ocupação, nos termos do Código da Estrada.

Artigo 48º

Cancelamento da Matrícula

1. Os veículos portadores de matrícula nacional ou estrangeira, quando destinados a sucata não podem ser vendidos sem que as chapas de matrícula sejam retiradas e os livretes, caso existam, devolvidos à entidade emissora ou cancelados e juntos ao respetivo processo de venda.
2. Os serviços municipais informarão, por escrito, a Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, acerca da identificação de todas as viaturas inutilizadas e vendidas para sucata.

CAPÍTULO IX

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 49º

Criação de Zonas e Bolsas de Estacionamento

1. As zonas de estacionamento e bolsas de estacionamento, são criadas e alteradas por deliberação da Câmara Municipal, nos termos da al rr) do nº 1 do art.º 33º da Lei 75/2013 de setembro, produzindo a mesma efeitos no prazo de 5 dias úteis após a sua publicitação.
2. O Presente Regulamento integra XI anexos, os quais podem ser alterados por deliberação da Câmara Municipal, produzindo a mesma efeitos com a sua publicitação nos termos do número anterior.

Artigo 50º

Delegação de Competências

A Câmara Municipal pode delegar as competências previstas no presente regulamento no Presidente da Câmara Municipal, com a faculdade de subdelegação num Vereador.

Artigo 51º

Apresentação de Requerimentos

1. Requerimentos previstos no presente regulamento podem ser apresentados presencialmente na Câmara Municipal ou na Entidade Gestora, quando a decisão seja da sua competência, bem como por correio, correio eletrónico ou através de outros meios eletrónicos se disponíveis.
2. Os modelos dos Requerimentos podem ser alterados ou aditados mediante deliberação da Câmara Municipal, designadamente por motivos de simplificação administrativa.

Artigo 52º

Norma Revogatória

Ficam revogadas todas as disposições constantes de regulamentos, deliberações e despachos da câmara municipal que disponham em sentido contrário ao presente Regulamento.

Artigo 53º

Casos Omissos e alteração de legislação

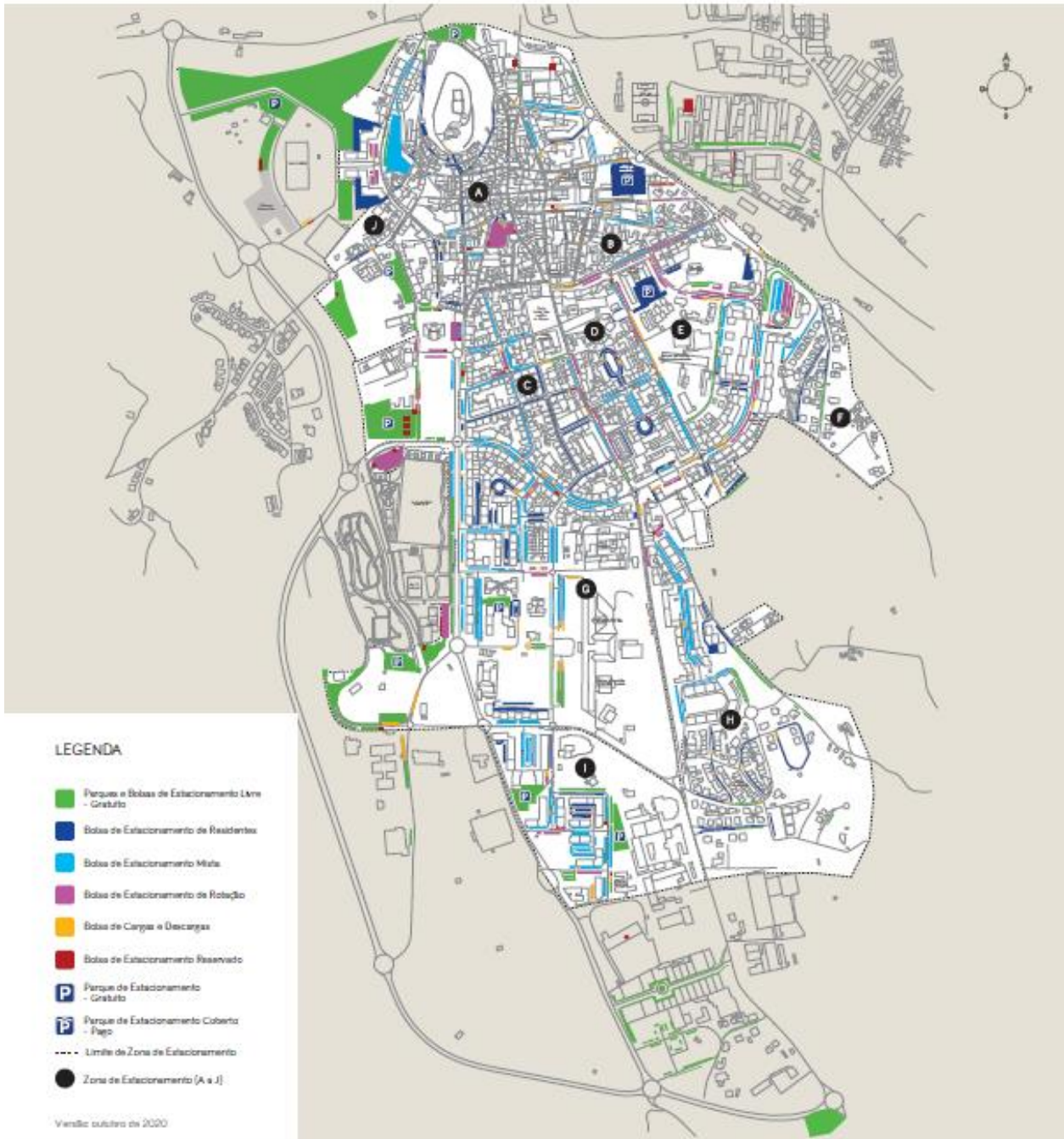
1. Os casos omissos serão resolvidos pelo Código da Estrada e legislação complementar em vigor, e na falta desta, mediante deliberação da Câmara Municipal.
2. As remissões efetuadas para as disposições do Código da Estrada e legislação complementar serão adaptadas a qualquer alteração legislativa que se venha a produzir.

Artigo 54º

Vigência

O presente Regulamento entra em vigor no dia 1 de janeiro de 2019.

ESTACIONAMENTO NA CIDADE DE TORRES VEDRAS
MAPA DAS ZONAS E BOLSAS DE ESTACIONAMENTO



ANEXO II

Delimitação de zona de proibição de estacionamento e circulação para veículos de peso bruto superior a 3500kg



ANEXO IV – LUGAR DE ESTACIONAMENTO PRIVATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS ou ENTIDADE GESTORA	DESPACHO
REQUERIMENTO LUGAR DE ESTACIONAMENTO PRIVATIVO	

Exmo. Senhor

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU REPRESENTANTE DA ENTIDADE GESTORA

Nome _____ contribuinte fiscal nº _____, portador do Cartão Cidadão/Bilhete de Identidade nº _____, emitido em ___ / ___ / ___ pelos Serviços de Identificação Civil de _____, residente/com sede em _____, código postal _____, freguesia de _____, Município de Torres Vedras.

Com telefone/telemóvel nº _____, requer a V. Exa., em conformidade com o disposto no Regulamento de Estacionamento, Cargas e Descargas, e Remoção de Veículos Abandonados, a atribuição de _____ (indicar nº) lugares de estacionamento privativo em (indicar localização da Rua) _____, por não possuir nas suas instalações espaços destinados ao estacionamento dos veículos automóveis ao seu serviço e exclusivamente para o exercício das suas funções. Para o efeito junta cópias de:

- a) Cartão de Cidadão/ Bilhete de Identidade;
- b) Cartão de Identificação Fiscal/cartão de pessoa coletiva;
- c) Título de registo de propriedade do veículo, contrato que titula a aquisição com reserva de propriedade ou contrato de locação financeira ou de aluguer de longa duração.

Pede deferimento,

Torres Vedras, ___ de _____ de 20___
O requerente

FORMAÇÃO REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS

O Município de Torres Vedras é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei. Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Dobrar e colocar no VEÍCULO, de forma visível a partir do exterior:

**CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU ENTIDADE GESTORA
AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE CIRCULAÇÃO**

Veículo com a matrícula _____, modelo _____, marca _____ pelo período de _____ dias, e válido até _____ de _____ de _____.

Deferido exp. Torres Vedras, ___ de _____ de _____.

ANEXO V – SELO DE RESIDENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU ENTIDADE GESTORA	DESPACHO
REQUERIMENTO SELO DE RESIDENTE	

Exmo. Senhor

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU REPRESENTANTE DA ENTIDADE GESTORA

Nome _____ NIF _____

Cartão de Cidadão/ BI nº _____ válido até ____ / ____ / _____ residente na rua

_____, código postal _____, freguesia de _____

Município de Torres Vedras telefone/telemóvel nº _____, endereço eletrónico _____ na qualidade de residente

requer em conformidade com o disposto no Regulamento de Estacionamento, Cargas e Descargas e Remoção de Veículos Abandonados que lhe seja atribuído / substituído por mudança de veículo (riscar o que não interessa) ¹ o respetivo selo de estacionamento para Zona de Estacionamento da sua residência, juntando para o efeito cópia dos documentos que abaixo se indicam.

Mais declara que autoriza a utilização dos dados constantes no presente requerimento e documentos anexos para tratamento informático.

- a) Cartão de cidadão ou bilhete de identidade;
- b) Cartão de identificação fiscal (se não entregou cartão de cidadão);
- c) Certidão da conservatória do registo predial, contrato de arrendamento, comodato, hospedagem, ou qualquer outro documento que comprove o direito de uso ou ocupação do prédio e ou a residência habitual, no interior de uma ZE;
- d) Recibo de água, eletricidade, gás, comunicações eletrónicas ou qualquer outro documento que comprove o fornecimento de serviços essenciais na residência;
- e) Título de registo de propriedade, certificado de matrícula do veículo, contrato que titula a aquisição com reserva de propriedade, contrato de locação financeira ou de aluguer de longa duração ou declaração da respetiva entidade empregadora donde conste o nome e morada do usufrutuário, matrícula do veículo automóvel e respetivo vínculo laboral ou declaração sob compromisso de honra do proprietário do veículo confirmando que o veículo está comodato ou é utilizado pelo residente.
- f) Para a atribuição do segundo selo de residente, é ainda exigida declaração sob compromisso de honra de que não possui lugar de estacionamento privativo ou garagem na ZE de residência habitual ou, se reside em edifício constituído em propriedade horizontal, declaração do condomínio no mesmo sentido.

Pede deferimento,

Atribuído/substituído por mudança da matrícula do veículo

Torres Vedras, ____ de _____ de 20__

O requerente

¹ Para substituição do selo por mudança de veículo apenas é necessário apresentar o documento indicado na alínea c)

INFORMAÇÃO REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS

O Município de Torres Vedras é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei. Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento. Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

ANEXO VI – RENOVAÇÃO DO SELO DE RESIDENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU ENTIDADE GESTORA	DESPACHO
REQUERIMENTO RENOVAÇÃO DE SELO DE RESIDENTE	

Exmo. Senhor

PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS **OU REPRESENTANTE DA ENTIDADE GESTORA**

Nome _____
 NIF _____, documento de identificação _____, residente,
 _____, código postal _____, freguesia de _____,
 Município de Torres Vedras, telefone/telemóvel nº _____, endereço
 eletrónico _____ na qualidade de residente, requer em conformidade com o
 disposto no Regulamento de Estacionamento, Cargas e Descargas e Remoção de Veículos Abandonados do Município
 de Torres Vedras, que seja **renovado** o selo de estacionamento que foi atribuído de acordo com a Zona de
 Estacionamento da sua residência, referente ao veículo automóvel com a matrícula
 _____.

- Mais declaro sob compromisso de honra que se mantêm os pressupostos de atribuição inicial do selo de estacionamento de residente e fico ciente que as falsas declarações ou informações e a falsificação de documentos determinam a responsabilidade criminal.

JUNTA:

- Documento comprovativo de fornecimento de serviços essenciais referente à residência afeta ao selo de estacionamento (água, luz, gás, comunicações) do mês anterior à data da renovação.

Pede deferimento,

Torres Vedras, ____ de _____ de 20
 O requerente

INFORMAÇÃO REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS

O Município de Torres Vedras é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

ANEXO VII – SELO DE COMERCIANTE

<p>CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU ENTIDADE GESTORA</p>	<p>DESPACHO</p>
<p>REQUERIMENTO SELO DE COMERCIANTE</p>	

Exmo. Senhor

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU REPRESENTANTE DA ENTIDADE GESTORA

Nome _____ NIF _____

_____, Cartão de Cidadão/ BI nº _____, válido até ___ / ___ / _____, residente na rua _____, código postal _____, freguesia de _____, Município de Torres Vedras telefone/telemóvel nº _____, endereço eletrónico _____.

Na qualidade de comerciante, que lhe seja **atribuído / substituído por mudança de veículo (riscar o que não interessa)** ¹ em conformidade com o disposto no Regulamento de Estacionamento, Cargas e Descargas e respetivo selo de estacionamento para zona de estacionamento onde exerce a sua atividade comercial, juntando para o efeito cópia dos documentos que abaixo se indicam.

Mais declara que autoriza a utilização dos dados constantes no presente requerimento e documentos anexos para tratamento informático.

a) Certidão da conservatória do registo comercial válida da qual conste a atividade comercial exercida ou comprovativo do exercício de atividade da categoria B do CIRS;

b) Documento comprovativo da titularidade do direito de propriedade uso ou ocupação do imóvel onde se situa o estabelecimento comercial;

c) Título de registo de propriedade, certificado de matrícula do veículo automóvel ligeiro de mercadorias, contrato que titula a aquisição com reserva de propriedade, contrato de locação financeira ou de aluguer de longa duração;

d) Cartão de identificação fiscal do requerente;

e) Cartão de cidadão ou bilhete de identidade do legal representante do requerente;

f) Declaração justificativa de que a entrega e distribuição frequente de volumes de mercadorias são essenciais para atividade económica;

g) Declaração sob compromisso de honra da inexistência de garagem ou estacionamento privativo afeta ao imóvel onde se situa o estabelecimento comercial ou, se se situa em edifício constituído em propriedade horizontal, declaração do condomínio no mesmo sentido.

Pede deferimento,

Atribuído/substituído por mudança da matrícula do veículo

Torres Vedras, ____ de _____ de 20__

O requerente

¹ Base substituição do selo por mudança de veículo apenas é necessário apresentar o documento indicado na alínea c)

Nota: as falsas declarações ou informações e a falsificação de documentos determinam a responsabilidade criminal do infrator.

INFORMAÇÃO REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADO §

O Município de Torres Vedras é responsável pela recolha, registo, organização estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

ANEXO VIII
CLASSIFICAÇÃO DE ATIVIDADES ECONÓMICAS – CAE

COMÉRCIO POR GROSSO
45310 - Peças e acessórios para veículos automóveis
46430 - Eletrodomésticos, aparelhos de rádio e de televisão
46460 - Produtos farmacêuticos
46494 - Outro comércio de bens de consumo, n.e.
46510 - Computadores, equipamentos periféricos e programas informáticos
46520 - Equipamentos eletrônicos, de telecomunicações e suas partes
46610 - Máquinas e equipamentos, agrícolas
46620 - Máquinas-ferramentas
46690 - Outras máquinas e equipamentos
46711 - Produtos petrolíferos
46712 - Combustíveis sólidos, líquidos e gasosos, não derivados do petróleo
46732 - Materiais de construção (exceto madeira) e equipamento sanitário
46740 - Ferragens, ferramentas manuais e artigos para canalizações e aquecimento
46750 - Produtos químicos
COMÉRCIO A RETALHO
47510 - Têxteis, em estabelecimentos especializados
47521 - Ferragens e de vidro plano, em estabelecimentos especializados
47522 - Tintas, vernizes e produtos similares, em estabelecimentos especializados
47523 - Material de bricolage, equipamento sanitário, ladrilhos e materiais similares, em
47530 - Carpetes, tapetes, cortinados e revestimentos para paredes e pavimentos, em
47540 - Eletrodomésticos, em estabelecimentos especializados
47591 - Mobiliário e artigos de iluminação, em estabelecimentos especializados
47592 - Louças, cutelaria e de outros artigos similares para uso doméstico, em
47593 - Outros artigos para o lar, n.e., em estabelecimentos especializados
47784 - Outros produtos novos, em estabelecimentos especializados, n.e.

ANEXO IX- RENOVAÇÃO DO SELO DE COMERCIANTE

CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU ENTIDADE GESTORA	DESPACHO
REQUERIMENTO RENOVAÇÃO DE SELO DE COMERCIANTE	

Exmo. Senhor

PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS **OU REPRESENTANTE DA ENTIDADE GESTORA**

Nome _____ NIF _____
 _____, Cartão de Cidadão/ BI nº _____, válido até ___ / ___ / _____, residente na rua _____, código postal _____, freguesia de _____
 Município de Torres Vedras telefone/telemóvel nº _____, endereço eletrónico _____
 na qualidade de comerciante requer em conformidade com o disposto no Regulamento de Estacionamento, Cargas e Descargas, que seja renovado o selo de estacionamento de comerciante que lhe foi atribuído de acordo com a Zona de Estacionamento da sua atividade comercial, referente ao veículo automóvel com a matrícula _____.

- Mais declaro sob compromisso de honra que se mantêm os pressupostos de atribuição inicial do selo de estacionamento de comerciante e fico ciente que as falsas declarações ou informações e a falsificação de documentos determinam a responsabilidade criminal.

JUNTA:

- Documento comprovativo de fornecimento de serviços essenciais, referente ao estabelecimento comercial, (água, luz, gás, comunicações) do mês anterior à data da renovação, em nome do comerciante.

Pede deferimento,
 Torres Vedras, ____ de _____ de 20____
 O requerente

INFORMAÇÃO REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS

O Município de Torres Vedras é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei. Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

ANEXO X – AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE ESTACIONAMENTO TEMPORARIO

CAMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU ENTIDADE GESTORA	DESPACHO
REQUERIMENTO AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE ESTACIONAMENTO TEMPORÁRIO	

Exmo. Senhor

PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU REPRESENTANTE DA ENTIDADE GESTORA

Nome _____ NIF _____
 _____, Cartão de Cidadão/BI nº _____, válido até ___ / ___ / ___ residente na rua
_____, código postal _____, freguesia de
 _____, Município de _____, telefone/telemóvel nº _____, endereço
 eletrónico _____ requer, em conformidade com o disposto no Regulamento de Estacionamento, Cargas e Descargas e
 Remoção de Veículos Abandonados, que lhe seja atribuída autorização especial de estacionamento temporário para o veículo
 acima mencionado fundamentado com os motivos identificados, devendo o interessado apresentar os seguintes documentos,
 mediante o fim a que se destina a autorização:

- a) Obras de manutenção ou remodelação em edifícios: apresentação de documento que comprove a execução de obra.
- b) Substituição Temporária de Viatura de residente ou de comerciante: apresentação da declaração da entidade onde se encontra o veículo ao qual foi atribuído o selo e da qual deve constar o período previsível de permanência.
- c) Apoio domiciliário: apresentação de declaração médica.

Pede deferimento,

Torres Vedras, ___ de _____ de 20__

O requerente

INFORMAÇÃO REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS

O Município de Torres Vedras é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei
 Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é ilícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.
 Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela ilicitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Dobrar e colocar no veículo, de forma visível a partir do exterior:

**CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU ENTIDADE GESTORA
AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE ESTACIONAMENTO TEMPORARIO**

Zona de estacionamento _____; Veículo com a matrícula _____, modelo _____, marca _____ pelo período de _____ dias, e válido até _____ de _____, pelo seguinte motivo:

- a) Obras de manutenção ou remodelação em edifícios.
- b) Substituição Temporária de Veículo.
- c) Apoio domiciliário.

Deferido em:

Torres Vedras, ___ de _____ de _____.

ANEXO XI – AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE CIRCULAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU ENTIDADE GESTORA	DESPACHO
REQUERIMENTO AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE CIRCULAÇÃO	

Exmo. Senhor

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU REPRESENTANTE DA ENTIDADE GESTORA

Nome _____ NIF _____

Cartão de Cidadão/BI nº _____, válido até ____ / ____ / ____ residente na QUA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX código postal _____, freguesia de _____, Município de _____, telefone/telemóvel nº _____

endereço eletrónico _____ requer, em conformidade com o disposto no Regulamento de Estacionamento, Cargas e Descargas e Remoção de Veículos Abandonados, que lhe seja atribuída Autorização Especial de Circulação para realização de operações de cargas e descargas. Seleccionar o motivo na lista seguinte:

- a) Transportes de produtos facilmente perecíveis;
- b) Transporte de lixo e outros resíduos sólidos;
- c) Transporte de cadáveres de animais;
- d) Transporte de matérias imprescindíveis à laboração contínua de certas unidades de produção;
- e) Transporte urgente de medicamentos;
- f) Transporte de materiais para construção/reparação de edifícios
- g) Outros transportes cuja autorização se revele necessária XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX dia(s) _____ pelas _____ horas e pelo período previsível de _____ ao veículo pesado de mercadorias com a matrícula _____, modelo _____, marca _____.

Para o efeito junta cópias de:

- a) Cartão de cidadão/ Bilhete de identidade;
- b) Cartão de identificação fiscal;
- c) Documento identificativo do veículo;

Pede deferimento,

Torres Vedras, ____ de _____ de 20__

O requerente

INFORMAÇÃO REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS

O Município de Torres Vedras é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é ilícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela ilicitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Dobrar e colocar no veículo, de forma visível a partir do exterior:

CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS OU ENTIDADE GESTORA
AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE CIRCULAÇÃO

Veículo com a matrícula _____, modelo _____, marca _____ pelo período de _____ dias, e válido até XXXX de _____ de _____.

Deferido em Torres Vedras, ____ de _____ de _____.